

# La matrice RACI

## ? Kézako ?



La matrice **RACI** est un outil de communication et de répartition du travail. Elle permet de **visualiser les rôles** de chacun dans un projet et donc de répondre aux questions « **Qui fait quoi ?** »

Acronyme anglais de **R**esponsible , **A**ccountable , **C**onsulted , **I**nformed.



## Mise en œuvre

- Définir l'ensemble des tâches à réaliser.
- Réaliser le support au format numérique ou sur un simple tableau en liège, un tableau blanc, une affiche, ... (exemples au verso).
- Chaque ligne du tableau doit comporter au minimum un **réalisateur** placé sous la responsabilité d'un **approbateur**.



- Description claire de toutes les étapes
- Identifie toutes les personnes impliquées et les liens entre chaque collaborateur
- Obtention d'une meilleure vue sur l'avancée du projet -> permet de pouvoir tenir informées les bonnes personnes au bon moment



- Risque d'illisibilité du tableau si les tâches sont trop détaillées
- Complicé si trop de réalisateurs sont nommés
- Beaucoup d'avis potentiellement divergents si trop de personnes sont consultées



## Pour vous y retrouver :

- **Réalisateur** : celui qui va exécuter la tâche (il peut y en avoir plusieurs pour une même tâche).
- **Approbateur** : celui approuve la tâche (il en est l'autorité).
- **Consulté** : celui qui contribue par ses conseils à la réussite de la tâche.
- **Informé** : celui qu'on avise des progrès ; il n'intervient pas directement.



# La matrice RACI

Les actions à réaliser	Responsable / Approbateur / Consulté / Informé				
	Lucas classe des CM1	Nicolas Direction	Léa Classe des CM2	Alara OCCE	Ville et espaces verts
Achat des semis	R	A	R	C	C
Installation des espaces potagers	I	A	I	I	AR
Petits matériels jardinage	R	A	R	C	I
Planning des plantations	C	A	R	I	I
Communication aux parents , IEN, élus	C	RA	C	I	I

Des exemples de questions à se poser pour définir précisément les rôles de chacun :

- **R** - Qui est en charge de cette tâche ?
- **A** - Quel est le décideur ? Qui peut trancher en cas de problème ?
- **C** - Qui détient une expertise dans le domaine ? Qui peut apporter son aide par de précieux conseils pour faire avancer la tâche ?
- **I** - Qui est impacté par l'activité ? Qui doit être nécessairement informé ?